

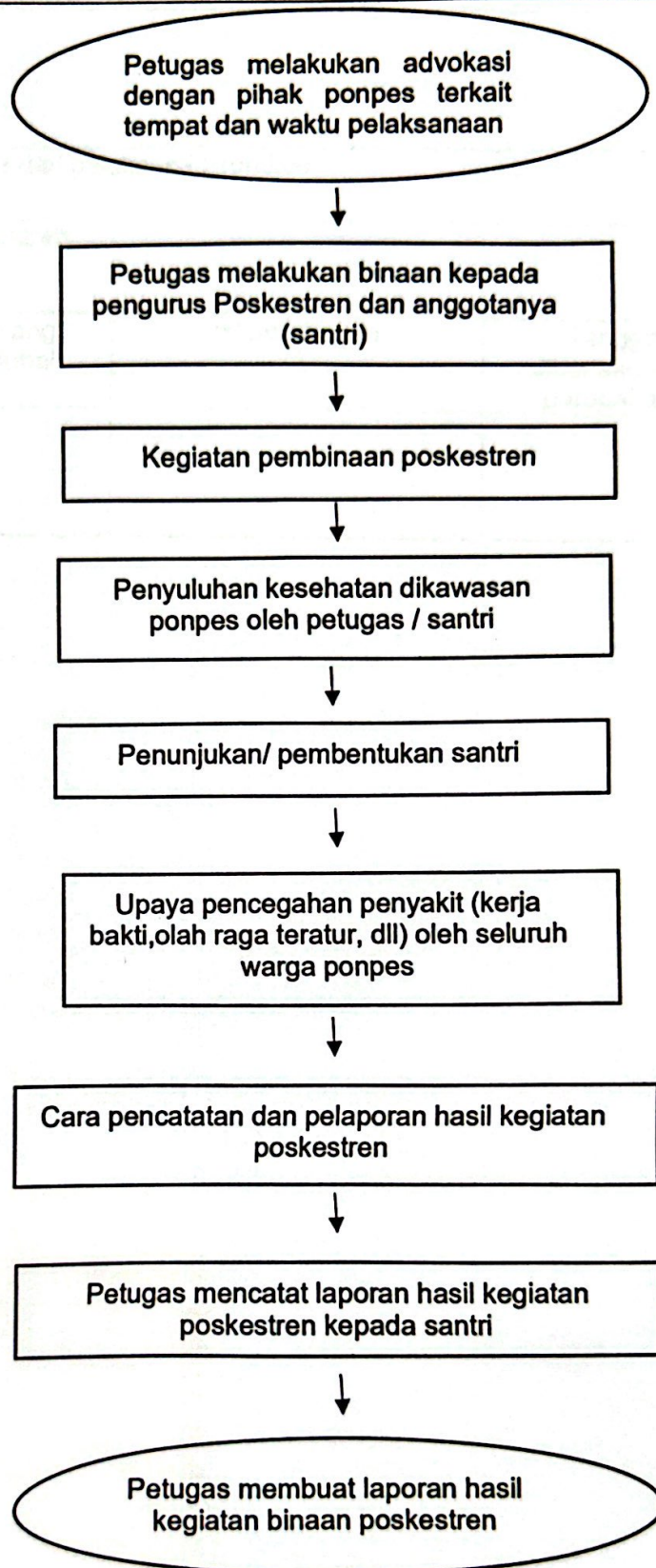



	PEMBINAAN POSKESTREN		
	SOP	No. Dokumen : 74/SOP UKM/Pusk-Pal 9/2023	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : 8 Agustus 2023	
Puskesmas Pal Sembilan			<u>Yulianti, STr.Keb</u> NIP. 19770317 200701 2 012
1. Pengertian	Upaya pencegahan penyakit di lingkungan ponpes guna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat ponpes.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah Survey PHBS di Institusi Kesehatan		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Pal Sembilan Nomor 07 Tahun 2023 tentang Jenis-Jenis Layanan di Puskesmas Pal Sembilan.		
4. Referensi	1. KemenKes RI ,2007. Peraturan Menteri Kesehatan RI no 583 tentang Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas. Jakarta :KemenKes RI. 2. Notoadmojo, Soekijo . 2007. Tentang Promosi Kesehatan dan Ilmu Prilaku . Jakarta : Departemen Kesehatan RI.		
5. Prosedur / Langkah – langkah	1. Petugas melakukan advokasi dengan pihak ponpes terkait tempat dan waktu pelaksanaan 2. Petugas melakukan binaan kepada pengurus Poskestren dan anggotanya (santri) 3. Kegiatan pembinaan poskestren antara lain: a. Penyuluhan kesehatan di kawasan ponpes oleh petugas / santri b. Penunjukan/ pembentukan santri c. Upaya pencegahan penyakit (kerja bakti, olah raga teratur, dll) oleh seluruh warga ponpes d. Cara pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan poskestren 4. Petugas mencatat laporan hasil kegiatan poskestren kepada santri 5. Petugas membuat laporan hasil kegiatan binaan poskestren		



6. Alur



7. Hal-hal yang perlu diperhatikan					
8. Unit terkait	Koordinator dan pelaksana Promkes				
9. Dokumen terkait	Data Poskestren				
10. Rekam Historis Perubahan	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal diberlakukan perubahan	

	PENYULUHAN PHBS		
	SOP	No. Dokumen : 28/SOP UKM/Pusk-Pal 9/2023	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : 8 Agustus 2023	
		Halaman : 1/2	
Puskesmas Pal Sembilan			<u>Yulianti, STr.Keb</u> NIP. 19770317 200701 2 012
1. Pengertian	a. Penyuluhan PHBS adalah kegiatan pemberian Informasi mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS). b. PHBS adalah sekumpulan perilaku yang dipraktikkan atas dasar kesadaran sebagai hasil pembelajaran yang menjadikan seseorang, keluarga, kelompok atau masyarakat mampu menolong dirinya sendiri (mandiri) di bidang kesehatan dan berperan aktif dalam mewujudkan kesehatan masyarakat.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan kegiatan penyuluhan PHBS.		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Pal Sembilan Nomor 07 Tahun 2023 tentang Jenis-Jenis Layanan di Puskesmas Pal Sembilan		
4. Referensi	Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas tahun 2007		
5. Prosedur /Langkah- Langkah	a. Alat dan Bahan <ol style="list-style-type: none"> 1) ATK 2) Materi penyuluhan 3) Komputer/Laptop. 4) Media Penkes. 5) Kamera b. Petugas <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokter 2) Promkes 3) Perawat 4) Bidan 5) PJ program terkait c. Langkah-Langkah <ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat jadwal penyuluhan (menentukan tempat dan sasaran) 2) Mempersiapkan materi penyuluhan PHBS 3) Melakukan penyuluhan PHBS 4) Membuat laporan kegiatan setelah penyuluhan 		

6. Diagram Alir	<pre> graph TD A([Membuat jadwal penyuluhan (menentukan tempat dan sasaran)]) --> B([Mempersiapkan materi penyuluhan]) B --> C([Melakukan penyuluhan PHBS]) C --> D([Membuat laporan kegiatan setelah penyuluhan]) D --> A </pre>																				
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Materi penyuluhan PHBS harus disesuaikan dengan sasaran.																				
8. Unit terkait	a. Tenaga promosi kesehatan Puskesmas. b. Komunitas masyarakat yang diberi penyuluhan.																				
9. Dokumen terkait	a. Materi penyuluhan. b. Laporan hasil penyuluhan																				
10. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Yang dirubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tgl.mulai diberlakukan</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl.mulai diberlakukan																
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl.mulai diberlakukan																		

	KEGIATAN GERMAS		
Puskesmas Pal Sembilan	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin-right: 10px;">SOP</div> <div> No. Dokumen : 24/SOP UKM/Pusk-Pal 9/2023 No. Revisi : Tanggal Terbit : 8 Agustus 2023 Halaman : 1/2 </div> </div>		<div style="text-align: center;"> <u>Yulianti, STr, Keb</u> NIP. 19770317 200701 2 012 </div>
1. Pengertian	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) merupakan suatu tindakan sistematis dan terencana yang dilakukan secara bersama-sama oleh seluruh komponen bangsa dengan kesadaran, kemauan dan kemampuan berperilaku sehat untuk meningkatkan kualitas hidup. Pelaksanaan GERMAS harus dimulai dari keluarga, karena keluarga adalah bagian terkecil dari masyarakat yang membentuk kepribadian.		
2. Tujuan	Meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan masyarakat untuk berperilaku sehat dalam upaya meningkatkan kualitas hidup.		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor 78 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM		
4. Referensi	1. UU.36 tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Permenkes 75 tahun 2014 tentang Puskesmas. 3. Buku panduan gerakan masyarakat hidup sehat		
5. Langkah – langkah /prosedur	1. Persiapan : a. Puskesmas melakukan koordinasi dengan pihak terkait. b. Panitia melakukan persiapan administrasi dan perlengkapan. 2. Pelaksanaan : a. Kegiatan dimulai dengan pembukaan. b. Penyuluhan tentang pentingnya makan buah dan sayur oleh Tim dari Puskesmas. c. Petugas Puskesmas melakukan pemeriksaan tekanan darah, makan buah gratis dan penandatanganan dokumen mendukung gerakan masyarakat sehat diikuti oleh pejabat kecamatan dan pengunjung/masyarakat umum. d. Disela kegiatan, panitia akan membagikan leaflet tentang pentingnya aktifitas fisik/manfaat makan buah dan sayur serta pemeriksaan kesehatan berkala.		

6. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Koordinasi dengan pihak terkait]) --> B[Pembukaan] B --> C[Penyuluhan] C --> D[Kegiatan Pendukung] D --> E([Penutupan]) </pre>
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Penyampaian laporan harus tepat waktu sesuai kesepakatan
8. Unit Terkait	1. Pokja UKM 2. Penanggung Jawab Program 3. Masyarakat
9. Dokumen Terkait	